

目 录

第一章 报关单证准备与管理	1
第一节 报关随附单证及相关信息的获取与审核	2
学习单元一 报关随附单证的种类和作用	2
学习单元二 报关随附单证及其他相关信息的获取	8
学习单元三 报关随附单证及其他相关信息的审核	13
第二节 进出口货物报关单的填制	17
学习单元四 报关单各栏目的设置目的与填制依据	17
学习单元五 报关单填制规范	27
学习单元六 报关单填制流程与栏目逻辑审核	36
学习单元七 报关单填制作业的特殊要求	45
学习单元八 报关单填制常见错误防范	49
第三节 报关单证的存档管理	65
学习单元九 报关单证存档管理概述	65
学习单元十 报关单证存档管理的作业流程	66
第二章 报关现场作业实施与管理	71
第一节 报关现场作业概述	72
学习单元十一 报关现场作业流程	72
学习单元十二 报关现场作业基本规范	80
第二节 报关现场作业实施	87
学习单元十三 申报作业实施	87
学习单元十四 配合查验作业实施	96
学习单元十五 缴纳税费作业实施	101
学习单元十六 提取或装运货物及获取报关证明作业实施	109
第三节 报关现场特殊作业实施	112
学习单元十七 转关运输作业实施	112
学习单元十八 担保作业实施	116
学习单元十九 报关单修改和撤销的作业实施	123
第三章 报批、报核作业实施与管理	127
第一节 保税加工货物报批、报核作业实施与管理	128
学习单元二十 保税加工货物报批、报核概述	128
学习单元二十二 特殊保税加工项目作业实施	146
学习单元二十三 保税加工货物特殊处置的报关作业实施	152
第二节 保税物流货物报批、报核作业实施与管理	159
第三节 其他进出境货物的报批、报核作业实施与管理	176



学习单元二十六	特定减免税货物报批、批核作业实施与管理	176
学习单元二十七	暂时进出境货物报批、报核作业实施与管理	187

第四章 进出口商品归类与原产地的确定 191

第一节 进出口商品归类 192

学习单元二十八	进出口商品归类信息的收集	192
学习单元二十九	确定进出口商品编码的作业流程	202

第二节 进出口货物完税价格的估定 223

学习单元三十	运用进口货物成交价格估价方法确定进口货物完税价格	224
学习单元三十一	运用其他估价方法核算完税价格	234
学习单元三十二	出口货物完税价格核算	239

第三节 进口货物原产地的确定 244

学习单元三十三	非优惠原产地规则	244
学习单元三十四	非优惠原产地的报关管理	253

第五章 报关核算 259

第一节 进出口税收计算 260

学习单元三十五	关税计算	260
学习单元三十六	进口环节税计算	267

第二节 滞报金、滞纳金、担保资金和缓税利息计算 269

学习单元三十七	滞报金、滞纳金计算	269
学习单元三十八	担保资金、缓税利息计算	271

第六章 报关事务管理 275

第一节 报关资格管理 276

学习单元三十九	报关单位注册登记	276
学习单元四十	报关员注册	285

第二节 报关事务异常情况处理 290

学习单元四十一	报关作业异常情况的应急处理	290
学习单元四十二	报关作业异常情况处理报告的撰写	295